

Мнение Управляющего совета
от 28.12.2018 протокол № 16 учтено

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора БУ ВО
«Череповецкий центр ППМСП»
от 29.12.2018 № 203/01-17
Е.А. Юрина



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном консультировании в
Бюджетном учреждении Вологодской области
«Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дистанционном консультировании (далее – Положение) в Бюджетном учреждении Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Организация) регламентирует использование дистанционных технологий при осуществлении психолого-педагогического консультирования специалистами Организации детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими нормативно-правовыми документами, уставом Организации.

1.3. Под дистанционным консультированием понимается консультирование с использованием технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии специалистов с детьми, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

1.4. Клиентами дистанционного консультирования являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Дистанционное консультирование осуществляют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог Организации.

1.6. Контроль за осуществлением дистанционного консультирования осуществляет администрация Организации.

1.7. Консультирование осуществляется на безвозмездной для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

2.1. Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее консультирование) осуществляется в целях:

- оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- реализации программ обучения родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ способам ухода и методам абилитации и реабилитации на дому посредством обеспечения доступа к интернет-ресурсам для осуществления дистанционного обучения и сопровождения родителей.

2.2. Задачи дистанционного консультирования:

- психолого-педагогическое просвещение детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на различных этапах возрастного развития детей;
- психолого-педагогическое консультирование по вопросам развития, обучения, социальной адаптации, профессионального и личностного самоопределения обучающихся;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

3.1. Онлайн консультирование проводится в индивидуальной и групповой формах.

3.2. Основной программой для дистанционного консультирования является система голосовой и видеосвязи через интернет Skype, но может осуществляться также через социальную сеть ВКонтакте или по электронной почте, если эти каналы предпочтительнее для семьи.

3.3. Услуги по дистанционному консультированию оказываются следующим целевым группам:

- семьям, испытывающих трудности в вопросах воспитания, обучения и развития детей имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет и проживающим на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;
- семьям, воспитывающих детей от рождения до 3 лет и находящихся в группе биологического или социального риска, с подозрениями нарушения в развитии

детей и проживающих на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области;

- педагогическим работникам, оказывающих помощь и поддержку семьям вышеперечисленных целевых групп и проживающих на территории курируемых муниципальных районов Вологодской области.

3.4. Консультирование проводится по следующим направлениям:

- возрастное развитие детей, предупреждение и преодоление трудностей обучения, развития, социализации;

- особенности (отклонения) в развитии детей;

- особенности развития, социализации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- гармонизации семейного воспитания, овладение современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, адаптации, обучения и социализации

3.5. В Учреждении реализуются следующие виды дистанционного консультирования:

-онлайн консультирование;

-телефонное консультирование;

-консультирование по электронной почте,

-консультирование через социальную сеть ВКонтакте

3.6. Порядок проведения индивидуального онлайн консультирования.

3.6.1. Индивидуальное онлайн консультирование проводится по «Скайпу» с помощью микрофона и веб-камеры (аудио, видео консультации) и (или) текстового редактора (консультационный чат).

3.6.2. Основанием для проведения индивидуального онлайн консультирования является заявка клиента. Заявка направляется на электронную почту Учреждения по адресу gouccpmss@yandex.ru или по телефону 8(202)57-60-24.

3.6.3. В течение 3-х рабочих дней после получения заявки специалист Учреждения, ответственный за реализацию дистанционного консультирования, направляет на электронный адрес клиента, указанный в заявке, письмо с информированием о дате, времени, адресе аккаунта Учреждения для осуществления онлайн консультирования. К письму прилагаются инструкции по обеспечению доступа к услуге.

3.6.4. В ходе онлайн консультирования по желанию клиента возможно переключение в режим аудио или видео работы.

3.6.5. Рабочее место для проведения индивидуального онлайн консультирования в Учреждении оборудуется ноутбуком, который подключен к сети Интернет.

3.6.6. На персональном компьютере, используемом для индивидуального онлайн консультирования, устанавливаются операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, интернет-браузер, другое необходимое для использования в ходе консультирования программное обеспечение.

3.6.7. Индивидуальное онлайн консультирование регистрируется в Журнале регистрации дистанционного консультирования.

3.7. Порядок проведения группового онлайн консультирования.

3.7.1. Групповое онлайн консультирование проводится по «Скайпу» или с использованием другой платформы для проведения вебинара.

3.7.2. При проведении группового онлайн консультирования возможно использование консультационного чата.

3.7.3. В случае, если проведение групповой онлайн консультации инициирует Учреждение, оно информирует участников о проводимом мероприятии с использованием официального сайта в сети Интернет, рассылки по электронной почте и других доступных источников.

3.7.4. Основанием для проведения группового онлайн консультирования является заявка клиента.

3.7.5. Заявка направляется на электронную почту Учреждения по адресу goucsrpmss@yandex.ru в 10-ти дневный срок до начала проведения групповой онлайн консультации.

3.7.6. Рабочее место для проведения группового онлайн консультирования в Учреждении оборудуется ноутбуком, который подключен к сети Интернет.

3.7.7. За 3 рабочих дня до даты проведения групповой онлайн консультации специалист Учреждения, ответственный за реализацию дистанционного консультирования, направляет на электронный адрес клиента, указанный в заявке, письмо с информированием об адресе аккаунта Учреждения для осуществления онлайн консультирования, условиях и инструкциях по обеспечению доступа к услуге.

3.7.8. По итогам группового консультирования специалистом, ответственным за групповую онлайн консультацию, составляется реестр участников или список участников.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

4.1. Телефонное консультирование оказывается устно посредством телефонной связи.

4.2. Телефонное консультирование проводится на основании телефонного обращения детей, родителей (законных представителей), педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на номер (8202) 57-60-24.

4.2.1. Консультирование проводится по вопросам:

- деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
- создания специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- другим вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. Результатом консультирования является:

- устный ответ;
- назначение личного приема для оказания психолого-педагогической помощи;
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи по вопросам, не отнесенным к компетенции Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

5.1. Консультации по электронной почте, в том числе через социальную сеть в ВКонтакте осуществляются в виде переписки с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Основанием для консультирования является по электронной почте обращение на электронную почту Учреждения по адресу gouccpmss@yandex.ru или в группе ВКонтакте «Череповецкий центр ППМСП»

5.3. Обращения на электронную почту (ВКонтакте) должны содержать:

- фамилию, имя, отчество обратившегося; муниципальное образование, в котором проживает обратившийся; описание проблемы; вопрос к специалисту; адрес электронной почты, на который необходимо предоставить ответ (для всех обратившихся);
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (для педагогических работников).

5.4. Работник Учреждения, ответственный за организацию дистанционного консультирования, регистрирует электронные обращения в Журнале консультирования по электронной почте в день получения и адресует специалисту.

5.5. Специалист в течение 5 рабочих дней готовит ответное письмо и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

6.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.